

Phụ lục 1: HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 1: Đăng ký tài khoản

- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn tại địa chỉ:
<https://dichvucong.kontum.gov.vn>

- Click vào nút “Đăng ký”. Tại giao diện màn hình đăng ký; tổ chức, công dân tiến hành điền đầy đủ thông tin và bấm vào nút “Đăng ký”.

- Tiến hành đăng nhập vào email đăng ký ở trên và tìm email “Xác nhận đăng ký tài khoản sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến” bấm vào đường link gửi kèm để hoàn thành việc đăng ký.

Bước 2: Đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn.

- Click vào nút “Đăng nhập”. Giao diện màn hình đăng nhập; tổ chức, công dân tiến hành nhập thông tin tài khoản và mật khẩu sau đó bấm vào nút “Đăng nhập”.

- Tiến hành chọn Đơn vị, chọn lĩnh vực và tìm kiếm dịch vụ công. Ví dụ: Thực hiện dịch vụ công của Sở Y tế: “Cấp chứng chỉ hành nghề Dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược nhưng Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược) theo hình thức xét hồ sơ”.

+ Click trực tiếp vào tên dịch vụ công để tiến hành nộp dịch vụ công. Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện nhập “Thông tin người nộp hồ sơ” và “Thành phần hồ sơ theo quy định”.

+ Tiến hành kiểm tra thông tin người nộp hồ sơ, và đính kèm thành phần hồ sơ.

- Nếu tổ chức, công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại nhà hoặc nhận kết quả tại nhà thì tiến hành chọn vào các ô tương ứng và nhập vào địa chỉ nộp và trả kết quả.

- Để hoàn tất quá trình nộp dịch vụ công, tiến hành bấm vào nút “Nộp hồ sơ”.

Lưu ý: Để phụ vụ cho công việc số hóa TTHC theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh. Kính đề nghị quý cơ quan, đơn vị **thực hiện ký số** trên phần mềm VNPT-Ioffice (đối với những cơ quan, đơn vị dùng phần mềm); sau đó tải tài liệu, hồ sơ và cập nhật lên hệ thống một cửa điện tử, việc này vừa nhanh chóng, thuận lợi và rất hiệu quả.

Sau khi hoàn thành các giai đoạn nộp, sẽ hiển thị hộp thoại thông báo nộp hồ sơ thành công.

Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ tra cứu được tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ.

Cá nhân, tổ chức gặp lỗi phát sinh trong quá trình thanh toán. Vui lòng liên số điện thoại: 0260.3797799 (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hỗ trợ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6) hoặc 0260.3958789 (VNPT hỗ trợ 24/7).