

Số: /SYT-NVYD

Kon Tum, ngày tháng năm

V/v hướng dẫn tạm thời  
đăng ký nhân sự hành nghề  
khám bệnh, chữa bệnh khi  
có sự thay đổi

Kính gửi:

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế;
- Bệnh xá Công an tỉnh;
- Bệnh viện Đa khoa Vạn Gia An;
- Phòng khám Đa khoa Hà Nội - Kon Tum;
- Phòng khám Đa khoa và Tiêm chủng Hạnh Tâm.

Theo quy định đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Điều 12, 13, 14 và 15 của Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, thì việc đăng ký nhân sự hành nghề khi có sự thay đổi và đăng tải danh sách đăng ký hành nghề được thực hiện như sau:

- Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã được cấp giấy phép hoạt động, nếu có thay đổi về nhân sự thì trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi thay đổi, người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đó phải thông báo đến Sở Y tế tiếp nhận văn bản đăng ký hành nghề.

- Sở Y tế đăng tải danh sách đăng ký người hành nghề với đầy đủ các thông tin quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ lên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

Để đảm bảo việc đăng ký hành nghề theo đúng quy định, Sở Y tế hướng dẫn tạm thời việc đăng ký hành nghề khi có sự thay đổi nhân sự, cụ thể như sau:

#### 1. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

- Thực hiện việc đăng ký nhân sự hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo đúng các quy định tại Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, trong đó lưu ý:

+ Trường hợp danh sách đăng ký hành nghề của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có người hành nghề đang hành nghề tại một cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác thì việc đăng ký hành nghề của người hành nghề đó **phải ghi rõ thời gian, địa điểm, vị trí chuyên môn của người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác đó** và người hành nghề **phải bảo đảm hợp lý về thời gian đi lại giữa các địa điểm hành nghề đã đăng ký.**

+ Trường hợp viên chức làm việc ngoài giờ được quy định tại Luật Viên chức; trong đó, tại khoản 2 Điều 14 quy định viên chức “*được ký hợp đồng vụ,*

việc với cơ quan, tổ chức, đơn vị khác mà pháp luật không cấm nhưng phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và có sự đồng ý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập”.

- Hồ sơ đăng ký nhân sự hành nghề (*thành phần theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo*).

Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh chịu trách nhiệm nếu việc đăng ký nhân sự hành nghề không đúng, không kịp thời gây ảnh hưởng đến điều kiện hoạt động khám bệnh, chữa bệnh hoặc gây ảnh hưởng đến việc ký hợp đồng và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

## 2. Giao phòng Nghiệp vụ Y, Dược Sở Y tế

- Tiếp nhận, xem xét và phối hợp với bộ phận Công nghệ thông tin đăng tải danh sách đăng ký người hành nghề với đầy đủ các thông tin quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ lên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế văn bản trả lời không đủ điều kiện hoặc văn bản xác minh nhân sự đăng ký hành nghề khi chưa có căn cứ rõ ràng.

**3. Thanh tra Sở Y tế:** Căn cứ danh sách nhân sự đăng ký hành nghề được công bố trên Trang thông tin điện tử để đánh giá điều kiện hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở trong quá trình thanh tra, kiểm tra.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVYD.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Thanh**

**Phụ lục**  
**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ NHÂN SỰ HÀNH NGHỀ**  
**KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH KHI CÓ SỰ THAY ĐỔI**  
*(kèm theo Công văn số /SYT-NVYD ngày tháng năm*  
*của Sở Y tế tỉnh Kon Tum)*

---

**1. Văn bản đề nghị Sở Y tế phê duyệt và đăng tải Danh sách đăng ký người hành nghề lên Trang thông tin điện tử**

**2. Hồ sơ minh chứng**

**2.1. Trường hợp nhân sự giảm**

- Quyết định nghỉ việc/Quyết định chấm dứt hợp đồng lao động...
- Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (*bản photo*).

**2.2. Trường hợp bổ sung nhân sự mới/thay thế nhân sự cũ**

- Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (*bản photo công chứng*).
- Quyết định tuyển dụng/Hợp đồng lao động...
- Quyết định bổ nhiệm đối với người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của trưởng khoa, phòng của bệnh viện/Quyết định phân công đối với người phụ trách các chuyên khoa, bộ phận cận lâm sàng của phòng khám đa khoa,...

- Văn bản chứng minh không làm việc nơi khác (*nếu có*):

+ Quyết định nghỉ việc nơi trước đó, nghỉ hưu...

+ Văn bản xác nhận không hành nghề ở tỉnh khác đối với trường hợp người hành nghề có Chứng chỉ hành nghề do tỉnh, thành phố khác cấp.

- Văn bản đồng ý cho phép của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập: Trường hợp cá nhân là viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập.

- Giấy cam kết trong thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thì không tham gia hành nghề nơi khác (*người hành nghề ký tên*).

Người hành nghề không thuộc các trường hợp thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại khoản 1 Điều 29 Luật Khám bệnh, chữa bệnh (*người hành nghề không hành nghề trong thời hạn 02 năm liên tục; người hành nghề không cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong thời gian 02 năm liên tiếp;...*).

**3. Các tài liệu, hồ sơ khác liên quan (nếu có)**

**4. Danh sách đăng ký người hành nghề:** Mẫu quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ (*có hướng dẫn kèm theo*).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ**  
**TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: .....

2. Địa chỉ: .....

3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: <sup>1</sup>.....

4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn <sup>2</sup>	Biên động nhân sự
<b>I</b>	<b>Ban Giám đốc</b>					
1	.....	.....	.....	VD: Từ Thứ 2 đến Thứ 6: 07h00-11h00; 13h00-17h00	VD: Giám đốc/Phó Giám đốc - Người chịu trách nhiệm chuyên môn của cơ sở	
2	.....	.....	.....			
...	<b>Các Khoa/Phòng/Bộ phận chuyên môn</b>					
3	.....	.....	.....	.....	VD: Trưởng/Phụ trách	
4	.....	.....	.....	.....	VD: Điều dưỡng trưởng/Kỹ thuật viên trưởng...	

<sup>1</sup> Ghi rõ từ mấy giờ đến mấy giờ trong ngày và mấy ngày trong tuần.

<sup>2</sup> Ghi cụ thể chức danh, vị trí chuyên môn được phân công đảm nhiệm.

5	.....	.....	.....	.....	VD: Bác sĩ/Y sĩ YHCT...	VD: Tuyển dụng mới từ ngày .../Thôi việc từ ngày/Điều chuyển từ Khoa phòng...
6	.....	.....	.....	.....	VD: Điều dưỡng viên/Hộ sinh viên/Kỹ thuật viên....	
....	.....	.....	.....	.....	.....	

5. Danh sách đăng ký người làm việc<sup>3</sup>:

STT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí làm việc <sup>4</sup>
1				
2				
...				

.....<sup>5</sup>..., ngày..... tháng ..... năm.....

**Người chịu trách nhiệm chuyên môn  
kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh**

**(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)**

<sup>3</sup> Ghi danh sách người tham gia khám bệnh chữa bệnh nhưng không thuộc diện cấp chứng chỉ hành nghề.

<sup>4</sup> Ghi cụ thể chức danh, vị trí làm việc được phân công đảm nhiệm.

<sup>5</sup> Địa danh.