

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA NGÀNH Y TẾ NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 12 năm 2019 của Sở Y tế)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 ngành Y tế	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 25 tháng 12 năm 2019
2	Thực hiện rà soát, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực năm 2019.	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 20 tháng 02 năm 2020
3	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ.	Báo cáo	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên
4	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm.	Báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp)	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 20 tháng 6 năm 2020

5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.	Báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp)	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 30 tháng 11 năm 2020
6	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 ngành Y tế	Kế hoạch của Sở Y tế	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Trong tháng 01 năm 2020
7	Thực hiện báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 ngành Y tế	Báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp)	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 10 tháng 10 năm 2020
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020	Kế hoạch, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	- Ban hành Kế hoạch trước ngày 20 tháng 01 năm 2020. - Hoàn thành báo cáo trước ngày 20 tháng 11 năm 2020
2	Thực hiện niêm yết thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh	Các thủ tục được niêm yết, công khai đúng quy định	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành

					chính có hiệu lực thi hành
3	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế và tại trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Các thủ tục được niêm yết, công khai	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở liên quan	Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố
4	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Văn bản kèm theo danh sách tham dự của học viên tham gia tập huấn	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Trong Quý II năm 2020
5	Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Bộ Y tế.	Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Hoàn thành trong Quý III năm 2020
6	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi	Thư xin lỗi	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên
7	Tham gia phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ		Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của	Kế hoạch, báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức	Các phòng thuộc	- Hoàn thành báo

	các đơn vị trực thuộc; việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp thuộc lĩnh vực quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức (<i>tối thiểu 30% cơ quan, đơn vị được kiểm tra</i>)	của Đoàn kiểm tra; văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	cán bộ Sở Y tế	Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	cáo trước ngày 25 tháng 11 năm 2020 - Xử lý hoặc kiến nghị xử lý trước ngày 25 tháng 12 năm 2020
2	Phối hợp rà soát, thống kê, đánh giá hiệu quả hoạt động để giải thể các Ban Chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh không cần thiết, không còn phù hợp	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 25 tháng 8 năm 2020
IV	XÂY DỰNG, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC				
1	Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Đổi mới phương thức tuyển dụng công chức, viên chức; bố trí công chức, viên chức đúng yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn từng vị trí việc làm		Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Sau khi kế hoạch tuyển dụng được Ủy ban nhân dân ban hành
2	Tiếp tục đổi mới phương thức, nội dung các chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; tăng cường thực hành, tham quan thực tế; ban hành kịp thời và triển khai hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.		Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ và các văn bản có liên quan.	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Báo cáo và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ và Sở Tài chính theo đúng quy định

4	Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng... đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.		Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.	Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Trước ngày 20 tháng 2 hằng năm
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan. <i>Trong đó, phần đầu hoàn thành giao quyền tự chủ kinh phí quản lý hành chính đối với 100% xã, phường, thị trấn</i>	Quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 25 tháng 11 năm 2020
2	- Đẩy mạnh triển khai giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan. <i>Trong đó, phần đầu giảm dần số đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên; tăng số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo 100% kinh phí hoạt động chi thường xuyên.</i> - Đẩy mạnh triển khai cho các đơn vị, địa	(1) Quyết định ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN, quy hoạch mạng lưới đơn vị sự nghiệp công; sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật áp dụng trong lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; (2) Quyết định ủy quyền cho ngành lựa chọn phương thức cung cấp sản	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 25 tháng 11 năm 2020

	phương thực hiện Nghị định số 32/2019/NĐ-CP quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.	phẩm, dịch vụ công; (3) Quyết định ủy quyền cho ngành Quyết định giao nhiệm vụ, đặt hàng cung cấp sản phẩm, dịch vụ công cho đơn vị SNCL trực thuộc đối với nhà cung cấp dịch vụ sự nghiệp công khác; nhà sản xuất, cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích hoặc tổ chức đấu thầu theo quy định từ nguồn ngân sách đã giao hàng năm			
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH				
1	Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và cập nhật, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Y tế, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (<i>theo Kế hoạch số 3495/KH-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh</i>).	Biên bản họp, xem xét của lãnh đạo cơ quan; Quyết định công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 25 tháng 12 năm 2020
3	Phối hợp về kiểm tra việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO tại Sở Y tế, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Kế hoạch kiểm tra được Sở Y tế phê duyệt Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	- Ban hành Kế hoạch trước ngày 25 tháng 02 năm 2020 - Báo cáo kết quả trước ngày 25

					tháng 11 năm 2020
4	Thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Báo cáo trước ngày 25 tháng 12 năm 2020
5	Tham gia phối hợp duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Kon Tum, phiên bản 1.0	Quyết định	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Sau khi Chính phủ ban hành Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử, phiên bản 2.0
6	Cung cấp tối thiểu dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Công hành chính công của tỉnh theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ	Dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất ngày 25 tháng 11 năm 2020
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tham gia Hội nghị đánh giá, đề xuất các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính	Hội nghị	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Chậm nhất 03 tháng năm 2020
2	Tham gia Hội nghị đánh giá công tác trao đổi kinh nghiệm trong công tác xây dựng kế hoạch và công tác báo cáo, thống kê về cải cách hành chính	Danh sách tham dự Hội nghị	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Khi có triệu tập của cấp có thẩm quyền
3	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trong ngành Y tế năm 2021	Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan	Trước 31/12/2020 sau khi có kế hoạch cải cách hành

					chính của UBND tỉnh
4	Kiểm tra, chấm điểm công tác cải cách hành chính (bao gồm kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2020	Biên bản kiểm tra	Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của ngành Y tế	Sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch trong tháng 10 năm 2020. - Hoàn thành kiểm tra trước ngày 20 tháng 12 năm 2020.