

Số:

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
thực hiện công tác cải cách hành chính
của ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 3312/KH-UBND ngày 12/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2020;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành Y tế tỉnh năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra tại các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và đội ngũ công chức, viên chức ngành Y tế có phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin một cách hiệu quả để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của Sở Y tế.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính tỉnh Kon Tum và tiếp tục nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với dịch vụ công do cơ quan hành chính nhà nước cung cấp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 214/UBND-TH ngày 23/01/2017.

1.2. Các chỉ tiêu cụ thể

- 100% đơn vị trực thuộc được kiểm tra cải cách hành chính.

- 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Y tế năm 2020 hoàn thành đúng tiến độ.

- 100% lãnh đạo cấp sở, cấp phòng thuộc Sở, cấp phòng và đơn vị y tế thuộc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế được bổ nhiệm trong năm đúng quy định.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm 2020 được triển khai kịp thời.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện 100% thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ của ngành Y tế thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh được công bố kịp thời.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin điện tử một cửa tỉnh Kon Tum.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc được công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum và trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế.

- 100% văn bản phát hành dưới dạng điện tử được ký số (*trừ văn bản mật*).

- 90% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử; 80% hồ sơ công việc của ngành Y tế được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của ngành Y tế đạt 5% trở lên; 100% dịch vụ công mức độ 3, 4 được tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh.

- Tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến thực hiện ở mức độ 4. Thực hiện công khai mức độ hài lòng của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Trang thông tin điện tử của Sở Y tế công khai đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ; 50% dịch vụ công trực tuyến xử lý bằng hồ sơ điện tử; 20% thông tin của người dân được tự động nhập vào biểu mẫu trực tuyến.

- Tối thiểu 30% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc được chuyển giao từ Trung ương và thông qua Hệ thống quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành của tỉnh, của ngành Y tế.

- Tiếp tục thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản tất cả các sở, ngành, đơn vị cấp huyện và kết nối, công khai tiến độ giải quyết hồ sơ trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ.

- Tăng cường số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, độ 4; góp phần

tăng thêm tối thiểu 42 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, độ 4 của ngành Y tế được triển khai cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh có trong danh mục được Thủ tướng Chính phủ ban hành tại Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 và Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018.

- Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- 80% cá nhân hài lòng đối với các dịch vụ hành chính công và dịch vụ y tế công của ngành Y tế.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các lĩnh vực: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính, trong đó tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đã được Ủy ban nhân dân tỉnh đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn năm 2016 - 2020.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

1.1. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.2. Kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.3. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.4. Triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.5. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2020 trong lĩnh vực y tế theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện cho các tổ chức, cá nhân.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.6. 100% văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế được công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”

2.1. Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo đúng quy định. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân được tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc ngành Y tế.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.3. Tăng cường công tác rà soát, thống kê thủ tục hành chính theo từng ngành, lĩnh vực; thường xuyên theo dõi, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính của các cơ quan có thẩm quyền để công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ, ban hành mới.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.4. Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền để công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ để phục vụ nhu cầu tra cứu của các tổ chức, cá nhân.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.6. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; tăng cường giải đáp trực tuyến vướng mắc của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.7. Thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.8. Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức, viên chức ngành Y tế làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Tham gia đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với đội ngũ công chức, viên chức ngành Y tế làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó tập trung vào nhiệm vụ rà soát, sắp xếp tổ chức thuộc đơn vị trực thuộc hướng tinh gọn đầu mối, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ để một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* Quý IV năm 2020.

3.2. Tiếp tục rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3.3. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc. Tăng cường hình thức giao ban trực tuyến đối với các cuộc họp giữa Sở Y tế với các đơn vị trực thuộc.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3.4. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc phối hợp giải quyết công việc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3.5. Tăng cường công tác kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động, tình hình thực hiện các quy định phân cấp quản lý nhà nước về một số lĩnh vực y, dược; tiếp tục rà soát quy định phân cấp quản lý trên các lĩnh vực để sửa đổi, bổ sung phù hợp.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ Y chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3.6. Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ Y chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

4.1. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức. Đổi mới phương thức tuyển dụng công chức, viên chức; bố trí công chức, viên chức đúng yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp từng vị trí làm việc.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.2. Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm của công chức, vị trí việc làm trong từng đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.3. Ban hành kịp thời và triển khai có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2020, bảo đảm chỉ tiêu kế hoạch đề ra, chú trọng đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức ngành Y tế. Tiếp tục đổi mới phương thức, nội dung các chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; tổ chức tham quan thực tế những mô hình, giải pháp mới trong quản lý nhà nước đã triển khai có hiệu quả của ngành Y tế các tỉnh, thành phố để nghiên cứu, chọn lọc, áp dụng vào thực tiễn của ngành Y tế tỉnh Kon Tum.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.4. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan về chính sách tinh giản biên chế.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.5. Thực hiện tốt chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, ... đối với đội ngũ công chức, viên chức.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế chủ trì, phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính bằng nhiều hình thức (*thường xuyên, đột xuất*), nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức của đội ngũ công chức, viên chức.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ ở các cơ quan hành chính; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ, Thông tư số 113/2007/TT-BTC ngày 24/9/2007 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 và Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ở các đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó, phần đầu giảm dần số đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên; tăng số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm 100% kinh phí hoạt động chi thường xuyên.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế chủ trì, phối hợp các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

5.2. Đẩy mạnh triển khai quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên cho các đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

5.3. Tiếp tục thực hiện xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực y tế theo Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008, Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 theo Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành Y tế.

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong việc cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Chứng chỉ hành nghề dược; Giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh; Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc và các thủ tục hành chính khác theo kế hoạch giai đoạn của tỉnh (*Kế hoạch số 2300/KH-UBND ngày 22/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Quản lý hành nghề y, dược tư nhân chủ trì, phối hợp các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.2. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của các đơn vị trực thuộc, tăng cường hình thức giao ban trực tuyến đối với các cuộc họp của ngành Y tế. Phát huy tối đa các tính năng của phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Kon Tum VNPT iOffice, hệ thống thư điện tử. Khuyến khích các đơn vị trực thuộc Sở Y tế xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các đơn vị trực thuộc theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.3. Tiếp tục triển khai có hiệu quả, khuyến khích đồng bộ các phần mềm quản lý hành chính, nhân sự, chuyên môn tại các đơn vị trực thuộc

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.4. Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức theo danh mục được Thủ tướng Chính phủ ban hành tại Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 và Quyết định số 877/QĐ-TTg 18/7/2018. Tăng cường cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.5. Tham gia xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; kiến trúc Chính phủ điện tử của tỉnh

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.6. Tham gia thực hiện tập hợp, số hóa và cập nhật vào các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để tích hợp, chia sẻ dữ liệu. Đẩy mạnh việc xây dựng và sử dụng các phần mềm dùng chung, cơ sở dữ liệu, bảo đảm tính tương thích, đồng bộ và thông suốt.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.7. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

7.1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP và Kế hoạch số 995/KH-UBND ngày 18/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2016 - 2020.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7.2. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 1294/QĐ-BNV ngày 03/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án xác định chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 1383/QĐ-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án xây dựng Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 4939/QĐ-BYT ngày 15/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt kế hoạch triển khai Đề án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 2127/KH-SYT ngày 07/8/2017 của Sở Y tế triển khai Đề án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ hành chính công và các dịch vụ y tế giai đoạn đến năm 2020; Phối hợp triển khai

thực hiện Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017 - 2020.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế chủ trì, phối hợp các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7.3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 (bao gồm kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất); gắn công tác kiểm tra với công tác đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính đối với đơn vị trực thuộc, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 và ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính theo quy định nhằm kịp thời phát hiện, tháo gỡ những tồn tại, hạn chế cũng như phát huy, nhân rộng những điển hình trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị trực thuộc. Thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ và đột xuất (nếu có).

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2020.

7.4. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ công chức, viên chức và người lao động bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với từng đối tượng.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2020.

7.5. Tiếp tục gắn kết quả cải cách hành chính đối với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2020.

7.6. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Bộ tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Kon Tum; Quyết định số 438/QĐ-SYT ngày 05/8/2019 của Sở Y tế về việc phân công nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính hằng năm của Sở Y tế và Quyết định số 448/QĐ-SYT ngày 13/8/2019 của Sở Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính nhà nước đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7.7. Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7.8. Tiếp tục gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của Kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 tại đơn vị mình bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của các đơn vị trực thuộc được hoàn thành và gửi về Sở Y tế trước ngày 31/12/2019.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chức năng, khoa chuyên môn, đơn vị y tế thuộc đơn vị mình. Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua các đợt kiểm tra, đồng thời báo cáo kết quả xử lý (nếu có) về Sở Y tế.

3. Phòng chức năng thuộc Sở Y tế được giao chủ trì thực hiện những nhiệm vụ trong Kế hoạch này chủ động phối hợp với các phòng thuộc Sở có liên quan, các đơn vị trực thuộc triển khai và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh có nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế thực hiện nghiêm nội dung công tác cải cách hành chính năm 2020.

5. Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm phối hợp các phòng thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở Y tế tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai các nội dung quy định về thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc.

6. Các đơn vị trực thuộc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng đầu năm, năm về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ). Báo cáo chính thức đến Sở Y tế chậm nhất vào ngày 02 tháng cuối cùng của quý đối với báo cáo quý; ngày 02 tháng 6 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm và ngày 15 tháng 11 đối với báo cáo năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do các đơn vị trực thuộc cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Trường hợp vượt quá khả năng, các đơn vị trực thuộc xây dựng dự toán báo cáo Sở Y tế (gửi Phòng Kế hoạch – Tài chính) để xem xét.

Yêu cầu trưởng các phòng thuộc Sở Y tế, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Trí Khải