

UBND TỈNH KON TUM  
BAN CHỈ ĐẠO  
PHÒNG CHỐNG DỊCH  
COVID-19 TỈNH KON TUM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV-BCĐ

Kon Tum, ngày tháng năm 2021

V/v hướng dẫn tạm thời công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các sự kiện tập trung đông người trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 các huyện, thành phố.
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Kế hoạch số 4274/KH-UBND ngày 02/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai Nghị quyết số 128/NQ-CP đáp ứng với các cấp độ dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh hướng dẫn tạm thời công tác phòng, chống dịch COVID-19 đối với các sự kiện, hoạt động tập trung đông người như Lễ, hội, hội nghị, hội thảo, tập huấn, hội thi, các cuộc họp... (sau đây gọi tắt là các sự kiện) đối với các Sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể, địa phương (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) trên địa bàn tỉnh trong bối cảnh dịch COVID-19, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo thống nhất, phù hợp, chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống và ngăn ngừa khả năng lây lan của dịch, đáp ứng có hiệu quả với các tình huống dịch COVID-19 trong quá trình tổ chức các sự kiện tập trung đông người trong bối cảnh dịch COVID-19 đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm về công tác phòng chống dịch COVID-19 và tạo điều kiện thuận lợi các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh tổ chức các sự kiện trong bối cảnh dịch COVID-19 được diễn ra thuận lợi, thông suốt, an toàn và thực hiện theo đúng yêu cầu.

3. Kịp thời triển khai thực hiện các nội dung hoạt động theo chỉ đạo về phòng chống dịch COVID-19 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống COVID-

19, Ủy ban nhân dân tỉnh, các quy định và hướng dẫn của các ngành trong việc tổ chức các sự kiện trên địa bàn tỉnh.

## II. KHÁI NIỆM SỰ KIỆN TẬP TRUNG ĐÔNG NGƯỜI

Sự kiện tập trung đông người là sự kiện có kế hoạch hoặc tự phát, trong nhà hoặc ngoài trời, với 10 người trở lên tham dự như một sự kiện cộng đồng hoặc lễ, hội, hội nghị, hội thảo, tập huấn, hội thi, các cuộc họp, tụ tập, buổi biểu diễn, hòa nhạc, đồng diễn, diễu hành, sự kiện thể thao...

## III. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC SỰ KIỆN

Các cơ quan, đơn vị tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm xem xét, quyết định tổ chức/tham mưu tổ chức sự kiện; chấp hành nghiêm túc quy định áp dụng các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo Kế hoạch số 4274/KH-UBND và cụ thể theo từng cấp độ dịch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố cho địa bàn tổ chức và tất cả người tham gia.

## IV. VỀ PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 CHO CÁC SỰ KIỆN

### 1. Trước khi tổ chức sự kiện

- Đối với cơ quan, đơn vị: Căn cứ vào Thông báo cập nhật kết quả đánh giá cấp độ dịch COVID-19 tỉnh Kon Tum và Mục III Công văn này, xem xét, quyết định tổ chức/tham mưu tổ chức sự kiện với với số lượng<sup>1</sup>, quy mô, thời gian, địa điểm và các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 phù hợp theo quy định với các cấp độ dịch COVID-19 trên từng địa bàn thuộc tỉnh Kon Tum.

- Đối với đại biểu: Tự theo dõi sức khỏe, đảm bảo yêu cầu 5K phòng chống dịch của Bộ Y tế, hạn chế tiếp xúc và không đến nơi đông người khi không cần thiết; trường hợp cần thiết phải lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 (*bằng test nhanh kháng nguyên hoặc RT-PCR; khuyến khích xét nghiệm bằng RT-PCR*) có kết quả âm tính trước khi tham dự sự kiện.

### 2. Tổ chức sự kiện

**a) Đối với người tham gia sự kiện** (*bao gồm tất cả mọi người có tham gia vào sự kiện; kể cả Ban tổ chức, người phục vụ, đại biểu, đại biểu mời, khách mời, phóng viên, báo...*):

- Ưu tiên chọn người đã tiêm đủ liều cơ bản<sup>2</sup> vắc xin phòng COVID-19, liều cuối cùng đã được tiêm ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng tính đến thời điểm tham dự (*thẻ xanh trên Sổ Sức khỏe điện tử/PC-COVID hoặc Giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền cấp*).

- Không được tham dự sự kiện nếu thuộc diện đang cách ly tập trung, đang cách ly tại nhà, đang theo dõi sức khỏe tại nhà; F1, F2; có đến/ở/về từ các địa phương phân loại dịch cấp độ 3 (*vùng màu cam*), cấp độ 4 (*vùng màu đỏ*)

<sup>1</sup> Về số lượng đại biểu: Do cơ quan, đơn vị tổ chức sự kiện, hoạt động xem xét, quyết định tùy thuộc vào diện tích, sức chứa của Hội trường tổ chức sự kiện, hoạt động và đảm bảo thực hiện nghiêm việc bố trí giãn cách đại biểu ngồi trong Hội trường tối thiểu **01m**.

<sup>2</sup> Dữ liệu cơ bản vắc xin phòng COVID-19 là 01 liều đối với vắc xin Johnson&Johnson; 02 liều đối với vắc xin Astra Zeneca, Pfizer, Moderna, Vero Cell; 03 liều đối với vắc xin Abdala hoặc Thẻ màu xanh trong Chứng nhận ngừa Covid.

hoặc khu vực phong tỏa trong vòng 14 ngày; có một trong các triệu chứng COVID-19 (*sốt, ho, đau họng, khó thở, mệt mỏi, đau người, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác, khứu giác...*); kết quả xét nghiệm đang nghi ngờ nhiễm SARS-CoV-2... Trường hợp cần thiết phải tham gia thì yêu cầu bắt buộc phải có kết quả xét nghiệm bằng phương pháp RT-PCR âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ (*kể từ thời điểm lấy mẫu*) trước khi tham dự. Người tham gia sự kiện phải **tự giác** báo cho Ban Tổ chức ngay khi nhận được thông tin về tình trạng của mình thuộc diện không được tham dự sự kiện.

- Tải phần mềm PC-COVID Quốc gia (<https://pccovid.gov.vn/>) về điện thoại thông minh, thực hiện khai báo y tế điện tử trên PC-COVID, thường xuyên cập nhật tình trạng sức khỏe và quét mã QR tất cả các nơi đi/đến để được cảnh báo nguy cơ lây nhiễm COVID-19. Bật PC-COVID trong suốt thời gian tham dự sự kiện.

- Thực hiện nghiêm biện pháp phòng chống dịch 5K của Bộ Y tế, đặc biệt là mang khẩu trang đúng cách trong suốt quá trình tham gia sự kiện (*trừ khi phát biểu*); giữ khoảng cách an toàn (*khuyến cáo tối thiểu 01 mét*) ở các lối vào, ra, trong di chuyển, nói chuyện, ăn uống, tiếp xúc...

- Thường xuyên vệ sinh tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay, đặc biệt trước khi vào tham gia sự kiện, hoạt động và sau khi ra về. Hạn chế bắt tay, đập tay nhau.

- Ngồi đúng vị trí được Ban tổ chức được sắp xếp, hạn chế đi lại, di chuyển và thay đổi vị trí chỗ ngồi; tránh giao tiếp với người khác từ bàn này sang bàn khác, từ khu vực này sang khu vực khác nếu không cần thiết; hạn chế tiếp xúc với trang thiết bị, dụng cụ tại sự kiện nếu không cần thiết.

- Hạn chế nói chuyện to; không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang không đúng chỗ; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

- Tự theo dõi sức khỏe, kịp thời thông báo cho Ban tổ chức khi có một trong các biểu hiện của triệu chứng COVID-19 và áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp.

- Thực hiện nghiêm túc khai báo y tế, lịch trình cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, lực lượng chức năng khi có yêu cầu.

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định phòng chống dịch COVID-19 của Ban tổ chức sự kiện, địa phương nơi tổ chức sự kiện (*nếu có*).

**b) Đối với Ban tổ chức sự kiện (hoặc tổ chức, cơ quan, đơn vị, bộ phận... được giao nhiệm vụ tổ chức sự kiện)**

- Bố trí máy đo thân nhiệt tự động tại điểm tổ chức sự kiện (*nếu có*); hoặc phân công người thực hiện đo thân nhiệt bằng máy đo cầm tay (*Ban Tổ chức tự bố trí người; trừ các sự kiện của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh*).

- Thiết lập đăng ký mã QR địa điểm trên ứng dụng PC-COVID (*nếu chưa đăng ký*) tại nơi tổ chức sự kiện để thực hiện quét mã QR để phục vụ giám sát, truy vết khi cần thiết.

- Có sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho đại biểu giãn cách phù hợp (*tối thiểu 1m*), hạn chế việc thay đổi chỗ ngồi của đại biểu khi không cần thiết.

- Chuẩn bị đủ khẩu trang cho đại biểu. Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại các khu vệ sinh.

- Vệ sinh, khử khuẩn (*lau chùi bề mặt; không nên phun hóa chất*) bằng hóa chất khử khuẩn (Chloramin B nồng độ 0,1% Clo hoạt tính) đối với bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, các đồ vật, sàn nhà, phòng họp, khu vệ sinh, mặt bàn, các nút bấm điều khiển... sau mỗi ca họp hoặc khi cần thiết. Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý.

- Tăng cường thông khí hội trường tổ chức sự kiện bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong hội trường, cuối buổi phải mở cửa phòng để tạo sự thông thoáng.

- Bố trí nước uống dùng riêng cho từng người, suất ăn riêng (*nếu có*); đảm bảo giãn cách phù hợp khi sử dụng phòng ăn tập thể (*nếu có*). Hạn chế tối đa việc ăn, uống tập trung tại khu vực sự kiện.

- Bố trí phòng cách ly tạm thời khi có trường hợp: Có một trong các triệu chứng COVID-19 (*sốt, ho, đau họng, khó thở, mệt mỏi, đau người, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác, khứu giác...*); đang tham gia sự kiện thì được thông báo là F1, F2; hoặc các trường hợp khác cần phải cách ly tạm thời đảm bảo phòng chống dịch theo thông báo của đơn vị y tế có thẩm quyền. Ban tổ chức cho cách ly tạm thời, kịp thời thông báo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 cùng cấp hoặc cơ sở y tế để triển khai áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp.

- Thường xuyên nhắc nhở người tham gia sự kiện chấp hành nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch.

- Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ người tham gia đảm bảo phòng chống dịch.

- Thiết lập đường dây nóng, phổ biến, bố trí bảng có số điện thoại liên hệ của Ban Tổ chức, đơn vị tổ chức sự kiện tập trung đông người, cơ quan y tế, chính quyền địa phương... ở nơi dễ quan sát để kịp thời xử lý các tình huống khẩn cấp, khi phát hiện các trường hợp có dấu hiệu ho, sốt, khó thở.

- Nếu cần thiết, thiết lập hệ thống camera quan sát tại cửa ra vào, bên trong hội trường, nơi diễn ra sự kiện để thuận tiện điều tra, xác minh các trường hợp tiếp xúc gần với các trường hợp nghi ngờ/mắc COVID-19.

- Trong giấy mời gửi cho các cá nhân tham dự sự kiện cần ghi rõ: “Người tham gia sự kiện cần thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo nội dung nêu tại điểm a khoản 2 Mục IV Công văn này”.

**3. Sau tổ chức sự kiện:** Đại biểu tham dự sự kiện tiếp tục tự theo dõi sức khỏe 07 ngày, đảm bảo yêu cầu 5K phòng chống dịch, hạn chế tiếp xúc và không đến nơi đông người khi không cần thiết, nếu có các triệu chứng mắc COVID-19 thông báo ngay cho đơn vị y tế gần nhất; trường hợp cần thiết thực hiện lấy mẫu giám sát xét nghiệm SARS-CoV-2 theo quy định.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Sở Y tế

- Căn cứ công bố cấp độ dịch và tình hình diễn biến dịch bệnh tại các tỉnh, thành phố của Bộ Y tế, tham mưu kịp thời cho Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 tỉnh: (1) Cập nhật, công bố cấp độ dịch và hướng dẫn cách ly y tế; (2) công bố Thông báo cập nhật kết quả đánh giá cấp độ dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh để các Sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể, địa phương biết, làm căn cứ để tổ chức sự kiện theo đúng quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị y tế trực thuộc phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn công tác phòng chống dịch đối với các sự kiện của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn (*nếu cần thiết*); hỗ trợ thực hiện công tác lấy mẫu, xét nghiệm SARS-CoV-2 đối với các trường hợp cần thiết đúng quy định<sup>3</sup>.

### 2. Các Sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể, địa phương thuộc tỉnh

- Các Sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể, địa phương trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các sự kiện của cơ quan, đơn vị đảm bảo quy định an toàn về phòng, chống dịch COVID-19; căn cứ hướng dẫn này để ban hành văn bản quy định các biện pháp phòng chống dịch cho sự kiện của mình; không gửi văn bản xin ý kiến về Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh/Sở Y tế để xin chủ trương và đề nghị hướng dẫn phòng, chống dịch cho các việc tổ chức các sự kiện của các cơ quan, đơn vị.

- Phổ biến quy định, hướng dẫn này đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc, trực thuộc để triển khai thực hiện việc tổ chức sự kiện của cơ quan, đơn vị đảm bảo quy định an toàn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Đối với việc thực hiện đo thân nhiệt, khử khuẩn tại các sự kiện: Các cơ quan, đơn vị chủ động phân công người thực hiện. Trong trường hợp cần thiết về hỗ trợ nhân viên y tế tại sự kiện, các cơ quan, đơn vị chủ động liên hệ, đề xuất trực tiếp với các đơn vị y tế trên địa bàn để được hỗ trợ, hướng dẫn triển khai công tác phòng chống dịch COVID-19.

<sup>3</sup> Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu xét nghiệm, đến các cơ sở y tế phù hợp thuận tiện để lấy mẫu xét nghiệm. Các chi phí liên quan đến lấy mẫu, vận chuyển, xét nghiệm do các cơ quan, đơn vị, cá nhân tự chi trả theo quy định.

**3.** Đối với các sự kiện, hoạt động tập trung đông người (*Hội nghị, hội thảo, tập huấn, các cuộc họp, ...*) của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh: Giao Sở Y tế chịu trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ, lấy mẫu xét nghiệm (*khi cần thiết*), cử nhân viên y tế trực đảm bảo công tác y tế và phòng, chống dịch theo quy định.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh đề nghị các Sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể, địa phương tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trưởng BCĐ PCD COVID-19 tỉnh (b/c);
- Cơ quan thành viên BCĐ PCD COVID-19 tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh Ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Y tế;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum;
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế tỉnh Kon Tum;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Lưu: VT, BCĐ, NVYD<sub>ThsH</sub>.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ  
Võ Văn Thanh**