

Số: /KH-SYT

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022 và Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 6954/KH-SYT ngày 25 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2022;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2022, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua việc kiểm tra nhằm chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị trực thuộc, góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm trong hoạt động công vụ để phục vụ Nhân dân...

2. Việc kiểm tra phải đảm bảo công khai, đúng quy định, không làm cản trở hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng kiểm tra: Công chức, viên chức và người lao động công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Nội dung kiểm tra:

- Tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính năm 2022 tại các đơn vị trực thuộc.

- Công tác lưu trữ hồ sơ trên môi trường điện tử tại đơn vị.

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở và chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ sở y tế¹; xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện quy chế, nội quy, quy định tại các cơ quan, đơn vị gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh²; Việc dọn dẹp, giữ gìn vệ sinh chung trong cơ quan, đơn vị³; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, quản lý công chức, viên chức, người lao động...

- Việc thực hiện công tác tiếp công dân; xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính.

- Việc tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX của cấp trên tại cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian:

- Về kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính: Lồng ghép thực hiện với Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, phúc tra kết quả tự kiểm tra của các đơn vị trực thuộc của Sở Y tế.

- Về kiểm tra đột xuất: Tiến hành thường xuyên trong năm 2022 (*thời gian cụ thể do Trưởng đoàn quyết định*).

4. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Y tế.

- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế.

- Thành viên: Do Trưởng đoàn triệu tập.

- Thư ký: Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế.

Tùy tình hình cụ thể, Trưởng đoàn kiểm tra xem xét triệu tập thành phần, số lượng thành viên tham gia Đoàn kiểm tra và nội dung kiểm tra.

¹ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND... Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế

² Công văn số 1113/UBND-TH ngày 04/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 3015/UBND-TH ngày 18/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về báo cáo việc thực hiện Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015, Công văn số 2288/UBND ngày 20/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 442/UBND-TH ngày 13/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 03/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Đề án nâng cao hiệu quả quản lý hành chính công tỉnh Kon Tum.

³ Công văn số 1361/VP-TH ngày 11/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện phong trào vệ sinh yêu nước.

5. Kinh phí: Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp y tế năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế tham mưu chuẩn bị các văn bản, tài liệu và nội dung liên quan phục vụ công tác kiểm tra; sau kiểm tra tham mưu lãnh đạo Sở Y tế thông báo kết quả gửi đơn vị được kiểm tra khắc phục và bố trí xe phục vụ Đoàn đi kiểm tra.

- Các thành viên khi có yêu cầu triệu tập tham gia Đoàn kiểm tra của Trưởng đoàn sắp xếp thời gian và chuẩn bị nội dung kiểm tra được giao phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị trực thuộc phản ánh về Sở Y tế (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ái