

Số: /QĐ-SYT

Kon Tum, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế tỉnh Kon Tum do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 01 tháng 11 năm 1991 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum quy định cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế, tập thể Lãnh đạo Sở Y tế và Lãnh đạo Công đoàn ngành Y tế tỉnh Kon Tum (có Biên bản kèm theo);

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế tỉnh Kon Tum do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 240/QĐ-SYT ngày 26 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

Điều 3. Trưởng các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế tỉnh Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Công đoàn ngành Y tế;
- Phòng Y tế các huyện, thành phố;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh

QUY CHẾ**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức,
viên chức và người lao động ngành Y tế tỉnh Kon Tum
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày / /2023
của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng****1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:**

- Công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi chung là người lao động).

- Đối với công chức, viên chức thuộc diện quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; thuộc thẩm quyền nâng lương của Sở Nội vụ thì việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ sẽ thực hiện theo hướng dẫn, quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ và quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn của Quy chế này.

2. Đối tượng không áp dụng:

- Công chức, viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có xác định thời hạn, mùa vụ, theo công việc, thử việc, tập sự.

- Công chức, viên chức và người lao động được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định mà vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm kỷ luật; đang trong thời gian thi hành kỷ luật; bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên, khích lệ công chức và

người lao động tham gia phong trào thi đua đạt nhiều thành tích, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xem xét theo nguyên tắc sau:

a) Thực hiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động đáp ứng đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3, 4 của Quy chế này.

b) Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao nhất xuống cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương theo quy định.

c) Trong cùng một cấp độ thành tích nhưng loại hình thành tích khác nhau, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên hàng năm, sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác.

3. Trường hợp nhiều người có cùng cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này tiếp tục lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Người tuổi cao, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn (trừ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động).

c) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

d) Người nhiều tuổi hơn.

đ) Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

e) Người dân tộc thiểu số, nữ giới.

g) Người có dự án, đề tài khoa học, sáng chế kỹ thuật được Hội đồng Khoa học Công nghệ cấp tỉnh công nhận và đã triển khai có hiệu quả trong thực tiễn.

h) Các trường hợp cụ thể khác do Hội đồng của các cấp xem xét đề xuất, quyết định.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*theo quy định tại điểm d khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động*).

5. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong năm đảm bảo theo quy định.

6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu:

Đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ tiêu chuẩn tại khoản 1 và khoản 2 Điều 4 của Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Công chức, viên chức và người lao động đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 của Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 4. Tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, cụ thể:

a) Đối với công chức:

- Được cấp có thẩm quyền xếp loại đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Được cấp có thẩm quyền xếp loại đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Khoản 3, Điều 2 Quy chế này.

4. Về bậc lương và thời gian giữ bậc lương: Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống.

5. Công chức, viên chức và người lao động không thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Sau lần nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất, công chức, viên chức và người lao động chưa thực hiện 01 lần nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (kể cả đối với trường hợp được nâng ngạch công chức, viên chức sau khi nâng bậc lương trước thời hạn).

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A đang hưởng lương ngạch chuyên viên, bậc 5 (hệ số 3,66) từ ngày 1/5/2010. Năm 2012, ông Nguyễn Văn A được nâng bậc lương trước thời hạn và được hưởng lương ngạch chuyên viên, bậc 6 (hệ số 3,99) từ ngày 1/5/2012. Ông Nguyễn Văn A sẽ phải thực hiện nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 6 (hệ số 3,99) lên bậc 7 (hệ số 4,32) từ ngày 01/5/2015. Sau khi thực hiện 01 lần nâng bậc lương thường xuyên này, ông Nguyễn Văn A mới được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu có đủ các thành tích theo quy định.

b) Công chức, viên chức và người lao động đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (tính đến ngày 31 tháng 12) thì không thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Ví dụ: Ông Trần Văn B đang hưởng lương ngạch chuyên viên, bậc 3 (hệ số 3,0) từ ngày 1/11/2010. Ông Trần Văn B sẽ được nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 3 (hệ số 3,0) lên bậc 4 (hệ số 3,33) từ ngày 1/11/2013. Ông Trần Văn B sẽ không thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn do tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn ông Trần Văn B mới giữ bậc được 02 tháng (tháng 11 và tháng 12 năm 2013).

5. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động đang trong thời gian xem xét kỷ luật mà đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn thì căn cứ vào từng sự việc cụ thể, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn cân nhắc, quyết định việc có xét hay không xét nâng bậc lương trước thời hạn với cá nhân đó. Nếu vẫn xét và sau khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn mà người đó bị xử lý kỷ luật thì cấp có thẩm quyền ban hành quyết định hủy quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cá nhân đó.

Chương III

TỶ LỆ, CẤP ĐỘ LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC VÀ THỜI GIAN ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm của ngành Y tế không quá 10% tổng số biên chế thực tế trả lương của ngành tính đến thời điểm ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Nguyên tắc xác định để tính đề xuất nâng lương trước thời hạn: Cứ 10 người trong danh sách trả lương được tính 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn. Đối với số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người, Sở Y tế tổng hợp danh sách cùng với các đơn vị trực thuộc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm nếu không thực hiện hết thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn của năm sau.

3. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm của cơ quan Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở không quá 10% tổng số biên chế thực tế trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến thời điểm ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp có số dư dưới 10 người hoặc đơn vị có biên chế thực tế trả lương dưới 10 người, Sở Y tế sẽ căn cứ điều kiện thực tế để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% nêu trên.

4. Đơn vị để tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được xác định như sau:

- a) Cơ quan Sở Y tế là một đơn vị.
- b) Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình là một đơn vị.
- c) Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm là một đơn vị.
- d) Mỗi đơn vị sự nghiệp tuyến tỉnh trực thuộc Sở Y tế là một đơn vị.
- e) Mỗi Trung tâm Y tế huyện, thành phố là một đơn vị (bao gồm các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện, thành phố).

5. Tại các đơn vị, nếu 10% tính trên tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị tính đến thời điểm ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn là số thập phân thì số người được nâng bậc lương trước thời hạn chỉ được lấy phần nguyên.

Ví dụ: Đơn vị A, tại thời điểm ngày 31 tháng 12, trong danh sách thực tế trả lương có 56 người, nếu tính 10% thì số người trong chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn là 5,6 người. Theo hướng dẫn trên, số người được nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị A là 5 người.

Điều 6. Cấp độ lập thành tích xuất sắc và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo cấp độ từ trên xuống dưới như sau:

- Huân chương các loại.
- Danh hiệu Anh hùng lao động.
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng cấp Nhà nước.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo cấp độ từ trên xuống dưới như sau:

- Có dự án, đề tài khoa học, sáng chế kỹ thuật được Hội đồng Khoa học Công nghệ cấp tỉnh công nhận và đã triển khai có hiệu quả trong thực tiễn; cụ thể như sau: Chủ nhiệm, thành viên chính và thư ký đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp bộ trở lên.

- Được biệt phái đến công tác tại khu vực biên giới, vùng sâu, vùng xa có hệ số phụ cấp khu vực từ 0,7 trở lên, có thời gian công tác ít nhất 2 năm liên tục

trở lên ở khu vực đó và 2 năm liền này hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được cơ quan, đơn vị quản lý công chức, viên chức và người lao động công nhận.

Điều 7. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Quyết định hoặc phân cấp thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động theo phân cấp nâng bậc lương hiện hành của Ủy ban ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế.

Chương IV QUY TRÌNH XÉT VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Được thực hiện hàng năm sau khi họp kiểm điểm, nhận xét, đánh giá quá trình công tác, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn các cấp

a) Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị

- Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo đơn vị, Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn cơ sở, các thành viên gồm đại diện cấp ủy cùng cấp, đoàn thanh niên, công chức, viên chức làm công tác tổ chức cán bộ của đơn vị và các thành viên khác do Thủ trưởng đơn vị quyết định (hoặc sử dụng Hội đồng Thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị).

- Nhiệm vụ của Hội đồng: Xét, đề nghị danh sách công chức, viên chức và người lao động của đơn vị đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Sở Y tế.

b) Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành Y tế

- Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành Y tế do Giám đốc Sở Y tế thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Y tế, Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế, các thành viên là các Phó Giám đốc Sở Y tế, đại diện Đảng ủy Sở Y tế, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế, 01 công chức theo dõi công tác tiền lương làm thư ký và các thành viên khác do Giám đốc Sở Y tế quyết định (hoặc sử dụng Hội đồng Thi đua, khen thưởng của ngành Y tế).

- Nhiệm vụ của Hội đồng: Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị; xét danh sách công chức, viên chức và người lao động của ngành Y tế đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn, đề nghị Giám đốc Sở Y tế nâng bậc lương trước thời hạn cho các trường hợp thuộc thẩm quyền, cho chủ trương đề Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và

người lao động thuộc quyền quản lý và trình Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền nâng bậc lương của Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Quy trình xét

- Bước 1. Các phòng và tương đương thuộc cơ quan, đơn vị rà soát, lập danh sách người có thời gian giữ bậc lương và thành tích theo quy định gửi về bộ phận tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị, bộ phận tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị tổng hợp danh sách trình Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

- Bước 2. Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị căn cứ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị, tiến hành họp xét và lập danh sách đã được Hội đồng thống nhất đề nghị Thủ trưởng đơn vị trình Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành Y tế.

- Bước 3. Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành Y tế căn cứ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, tiến hành họp xét và lập danh sách đã được Hội đồng thống nhất đề nghị Giám đốc Sở Y tế ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Của các đơn vị trực thuộc Sở:

a) Tờ trình đề nghị của đơn vị.

b) Biên bản họp của Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Danh sách các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo Mẫu B*).

d) Bản sao Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất.

e) Bảng kê thành tích và bản sao Quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cá nhân đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đạt được do cấp có thẩm quyền cấp.

g) Các văn bản liên quan khác (nếu có).

2. Của Sở Y tế đề nghị lên cấp có thẩm quyền: Thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm:

- Hàng năm, vào đầu tháng 11, chỉ đạo rà soát và thống kê số lượng, danh sách công chức, viên chức, người lao động thực tế đang được cơ quan, đơn vị trả lương (đến hết ngày 30 tháng 9).

- Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị, căn cứ chỉ tiêu số người được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định, đề xuất của các khoa, phòng, tổ chức trực thuộc, tổ chức họp Hội đồng xét những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn; lập hồ sơ theo quy định gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) trước ngày 20 tháng 11.

- Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Kiểm tra, giải quyết kiến nghị về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị xét.

- Chỉ đạo bộ phận tổ chức - hành chính tham mưu danh sách công chức, viên chức và người lao động đăng ký xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm tiếp theo (*theo Mẫu A*) gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) chậm nhất vào ngày 15 tháng 01 hàng năm. Quá thời gian trên, đơn vị nào không gửi danh sách đăng ký thì xem như đơn vị đó không có nhu cầu thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn trong năm tiếp theo; đồng thời không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người không có tên trong danh sách đăng ký hoặc đơn vị không có danh sách đăng ký gửi về.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế:

- Tham mưu Giám đốc Sở Y tế kiện toàn Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành Y tế (nếu có).

- Giúp Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành Y tế:

+ Thẩm định điều kiện và tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Tổng hợp danh sách công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và trình Hội đồng Xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành Y tế.

- Công khai danh sách công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn trên Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế trước khi trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

- Trình Giám đốc Sở Y tế ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho các trường hợp thuộc thẩm quyền, cho chủ trương đề Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý và trình Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh

xem xét, nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền nâng bậc lương của Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Theo dõi, quản lý hồ sơ, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.
- Tiếp nhận, tham mưu giải quyết những kiến nghị, vướng mắc (nếu có).
- Định kỳ vào quý IV, chậm nhất vào ngày 01 tháng 12 hàng năm, tham mưu gửi Sở Nội vụ:

+ Báo cáo tình hình và những vướng mắc trong việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý (*theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) và số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và số người dư ra dưới 10 người của ngành Y tế ở năm sau liền kề.

+ Báo cáo kết quả nâng bậc lương đối với công chức, viên chức xếp lương ở ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (*theo Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*).

- Tham mưu Giám đốc Sở Y tế danh sách công chức, viên chức và người lao động đăng ký xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm tiếp theo (*theo Mẫu A*) gửi về Sở Nội vụ chậm nhất vào ngày 30 tháng 01 hàng năm.

Điều 11. Trong trường hợp Ủy ban nhân dân tỉnh, liên ngành: Sở Nội vụ - Ban Tổ chức Tỉnh ủy có quy định, hướng dẫn khác với nội dung của Quy chế này thì thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, liên ngành: Sở Nội vụ - Ban Tổ chức Tỉnh ủy, đồng thời xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 12. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ các nội dung nêu trên để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, có nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế) để tổng hợp, trình Giám đốc Sở Y tế xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

MẪU A

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG NĂM**

* Tổng số biên chế được giao của cơ quan, đơn vị:

* Số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm ($\leq 10\%$):

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh nghề nghiệp/Ngạch (Mã số)	Lương hiện hưởng			Ghi chú
				Bậc	Hệ số	Thời điểm hưởng	
1	Lê Thị A	Chánh Văn phòng - Sở A	Chuyên viên (01.003)	4	3,33	01/01/2015	
2							
3							
...							

(Danh sách này gồm trường hợp)

Người lập danh sách

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

MÃ B

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG NĂM**

* Tổng số biên chế được giao của cơ quan, đơn vị:

* Số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm ($\leq 10\%$):

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh nghề nghiệp/Ngạch (Mã số)	Lương hiện hưởng			Đề nghị nâng lương			Thời gian đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn	Kết quả đánh giá, xếp loại của 3 năm trước liền kề	Tên thành tích; Số và ngày của Quyết định công nhận thành tích xuất sắc đạt được	Ghi chú (thứ tự ưu tiên trường hợp có thành tích như nhau)
				Bậc	Hệ số	Thời điểm hưởng	Bậc	Hệ số	Thời điểm hưởng lương mới và tính để xét nâng bậc lương lần sau				
1	Lê Thị A	Chánh Văn phòng - Sở A	Chuyên viên (01.003)	4	3,33	01/01/2015	5	3,66	01/01/2017	12 tháng	2014 - 2016 Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 119/QĐ-TTg ngày/9/2016	Nữ
2													
3													
....													

(Danh sách này gồm trường hợp)

Người lập danh sách

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ